

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



21.06.2024г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

#### **Б2.О.2. Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)**

Направление подготовки (специальность): 38.05.01 Экономическая  
безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической  
безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2024

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.01  
Экономическая безопасность.

Автор А.Г. Ярунина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры мировой  
экономики и экономической безопасности

Заведующий кафедрой О.А. Чепинога

## 1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

## 2. Задачи практики

1.Обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта профессиональной деятельности конкретной организации или государственной структуры, отделов, подразделений в соответствии с распределением по рабочим местам;

2. Реализация умений выбора методик расчета экономических показателей для анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и уровня ее экономической безопасности;

3. Приобретение практических навыков использования тактики проведения оперативно-служебных мероприятий при самостоятельном решении профессиональных задач;

4. Приобретение навыков осуществления экономической экспертизы нормативно-правовых актов при производстве судебных экономических исследований;

5. Формирование профессиональных компетенций обучающегося в результате применения теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы в профессиональной деятельности;

6. Овладение современными методами исследования и изложения полученных результатов в виде отчетов, докладов.

## 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

### Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков
ОПК-3	Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
	правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-2	Способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
ПК-14	Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса
ПК-15	Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики
ПК-16	Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	У. Уметь использовать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта Н. Владеет навыками сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков
ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	У. Уметь применять методы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Н. Владеет навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную	У. Уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики,

Компетенция	Формируемые УНы
деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение Н. Владеть навыками применения норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, определяющих поведение в сфере профессиональной деятельности
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	У. Уметь принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Н. Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ПК-2 Способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	У. Уметь вести бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учет хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности Н. Владеть навыком ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
ПК-14 Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса	У. Уметь юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности Н. Владеть навыками применения познаний в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса, для квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности
ПК-15 Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики	У. Уметь реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать ее в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности Н. Владеть навыками получения юридически значимой информации, ее проверки, анализа, оценки и использования с целью предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики
ПК-16 Способен соблюдать в	У. Уметь соблюдать в профессиональной деятельности

Компетенция	Формируемые УНы
профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности	требования в области защиты государственной тайны и информационной безопасности Н. Владеть навыками соблюдения в профессиональной деятельности требований, установленных нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 42.

Практика заочников проводится в семестре 42. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Экономическая теория", "Финансы", "Эконометрика", "Экономическая безопасность", "Налоги и налогообложение", "Уголовное право", "Бухгалтерский учёт", "Бюджетная система и бюджетный процесс", "Государственный финансовый контроль", "Компьютерные информационные системы налогового и бухгалтерского учета", "Уголовный процесс", "Экономический анализ".

## 6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1. Определение направлений исследования	Раздел отчета
2	Основной этап	2.1. Подготовка раздела 1 отчета. 2.2. Подготовка раздела 2 отчета. Анализ деятельности организации	Раздел отчета Раздел отчета
3	Заключительный этап	3. Подготовка, оформление и защита отчета по практической подготовке	Отчет

## 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ОПК-5	У. Уметь осуществлять профессиональную деятельность в	1. Определение направлений исследования. План отчета	Составлен корректный план исследования

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение Н. Владеть навыками применения норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, определяющих поведение в сфере профессиональной деятельности		(10)
2	Основной этап	ОПК-5	У. Уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение Н. Владеть навыками применения норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, определяющих поведение в сфере профессиональной деятельности	2.1. Подготовка раздела 1 отчета.. Характеристика контрольно - аналитических мероприятий и интерпретация их результатов..	Качество и полнота проведенного анализа и представления результатов процедур контроля. (10)
		ОПК-3	У. Уметь применять методы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Н. Владеет навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	2.2. Подготовка раздела 2 отчета. Анализ деятельности организации. Анализ деятельности организации.	Проанализированы показатели проведения контрольной деятельности, изучен и описан порядок проведения контрольных мероприятий (10)
		ПК-14	У. Уметь юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности Н. Владеть навыками применения познаний в	2.2. Подготовка раздела 2 отчета. Анализ деятельности организации. Анализ нормативно-правовой базы.	Проведен анализ нормативно-правовой базы деятельности организации (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса, для квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности		
		ПК-16	У. Уметь соблюдать в профессиональной деятельности требования в области защиты государственной тайны и информационной безопасности Н. Владеть навыками соблюдения в профессиональной деятельности требований, установленных нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности	2.2. Подготовка раздела 2 отчета. Анализ деятельности организации. Информационная безопасность.	Оценен уровень информационной безопасности (5)
		ПК-15	У. Уметь реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать ее в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности Н. Владеть навыками получения юридически значимой информации, ее проверки, анализа, оценки и использования с целью предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики	2.2. Подготовка раздела 2 отчета. Анализ деятельности организации. Оценка рисков и угроз экономической безопасности.	Проведен анализ рисков и угроз экономической безопасности (10)
		ОПК-2	У. Уметь использовать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	2.2. Подготовка раздела 2 отчета. Анализ деятельности организации. Сбор данных для анализа деятельности организации	Собраны исходные данные, необходимые для анализа деятельности органа власти, выполняющего функции в сфере



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта Н. Владеет навыками сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков		обеспечения экономической безопасности государства, региона. (10)
		ПК-2	У. Уметь вести бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учет хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности Н. Владеть навыком ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	2.2. Подготовка раздела 2 отчета. Анализ деятельности организации. Учетно-аналитическая информация.	Проведены процедуры контроля отчетности объекта контроля. (10)
3	Заключительный этап	ОПК-7	У. Уметь принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Н. Владеть навыками	3. Подготовка, оформление и защита отчета по практической подготовке. Отчет.	Логика в изложении материала, наличие выводов, отсутствие замечаний по оформлению, наличие

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности		презентации, полнота ответов на вопросы (30)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Экономическая безопасность. учеб. пособие для вузов. рек. Гос. ун-том управления/ авт. кол.: М. В. Попов [и др.]- М.: ИНФРА-М, 2014.-320 с.
2. Гущина И.В., Деревцова И.В., Змановская О.В., Кулаков В.В., Медик И.Н. и др. Учебное пособие : "Экономическая безопасность. Часть1".- Иркутск: Изд-во БГУ, 2021.- 311 с.
3. Деревцова И.В., Медик И.Н., Самаруха В.И. Государственный финансовый контроль в России: учебное пособие.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2024.- 228 с.
4. Деревцова И.В., Ярунина А.Г., Кулаков В.В., Гущина И.В., Санина Л.В. и др. Основы государственного аудита.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 141 с.
5. [Организация государственного и муниципального финансового контроля : учебное пособие / Р. И. Сафиуллаева, И. И. Глотова, Л. В. Агаркова \[и др.\]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 60 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129590.html \(дата обращения: 13.04.2023\).](https://www.iprbookshop.ru/129590.html)

### б) дополнительная литература:

1. Титаева А. В., Ледакова Ю. Н. Налоговое планирование и экономическая безопасность организации/ А. В. Титаева, Ю. Н. Ледакова.- М.: Налоговый вестник, 2005.-287 с.
2. Лелюхин С. Е., Данилова У. В., Коротченков А. М. Экономическая безопасность в предпринимательской деятельности/ С.Е. Лелюхин.- Москва: Проспект, 2016.-336 с.
3. Экономическая безопасность современной России в условиях кризиса. монография/ В. И. Орехов, Т. Р. Орехова, О. В. Карагодина.- М.: ИНФРА-М, 2014.-105 с.
4. Экономическая безопасность: стратегия взаимодействия государства и бизнеса. Электронный ресурс. материалы региональной науч.-практ. конф. (г. Иркутск, 25 ноября 2014 г.).- Иркутск, 2015.-195 с.
5. [Контроль и аудит в финансово-бюджетной сфере \[Электронный ресурс\] : сборник Межвузовской конференции научных работ студентов, магистров, аспирантов и профессорско-преподавательского состава по итогам научно-практической конференции «Проблемы контроля и аудита в финансово-бюджетной сфере» \(29 сентября 2017, г. Москва\), в рамках комплексной НИР «Контроль и аудит в финансово-бюджетной сфере г. Москвы» / М.В. Абрамова \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный](#)

консультант, 2017. — 240 с. — 978-5-9500999-1-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75458.html>

6. [Криворотов В.В. Экономическая безопасность государства и регионов \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / В.В. Криворотов, А.В. Калина, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 350 с. — 978-5-238-01947-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52598.html](http://www.iprbookshop.ru/52598.html)

7. [Основы государственного и муниципального финансового контроля : учебное пособие / Р. И. Сафиуллаева, И. И. Глотова, Л. В. Агаркова \[и др.\]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129594.html \(дата обращения: 13.04.2023\).](https://www.iprbookshop.ru/129594.html)

#### **в) ресурсы сети Интернет:**

– КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: <http://www.gov.ru/>. доступ неограниченный

– Официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора России, адрес доступа: <http://www.rosfinnadzor.ru>. доступ неограниченный

– Сайт Евразийского экономического союза (ЕАЭС), адрес доступа: <http://www.eaeunion.org/>. доступ неограниченный

– Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный

– Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный

– Сайт Федеральной таможенной службы РФ, адрес доступа: <http://www.customs.ru>. доступ неограниченный

– Служба государственного финансового контроля Иркутской области, адрес доступа: <http://www.irkobl.ru/sites/financialcontrol/>. доступ неограниченный

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

– MS Office,

– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

#### **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра мировой экономики и экономической безопасности

**Учебная практика (практика по профилю профессиональной  
деятельности)**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

обучающегося специалитета группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

### Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося специалитета группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:  
Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:  
Обучающийся группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Согласовано:  
Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять  
Обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

обучающегося специалитета группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики  
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

### ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/  
руководителя по практической подготовке от университета  
на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

### Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/  
Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося специалитета группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1. Определение направлений исследования. План отчета. Критерий: составлен корректный план исследования	10	
2	2.1. Подготовка раздела 1 отчета.. Характеристика контрольно - аналитических мероприятий и интерпретация их результатов.. Критерий: качество и полнота проведенного анализа и представления результатов процедур контроля..	10	
3	2.2. Подготовка раздела 2 отчета. Анализ деятельности организации. Анализ деятельности организации. Критерий: проанализированы показатели проведения контрольной деятельности, изучен и описан порядок проведения контрольных мероприятий.	10	
4	2.2. Подготовка раздела 2 отчета. Анализ деятельности организации. Анализ нормативно-правовой базы. Критерий: проведен анализ нормативно-правовой базы деятельности организации.	5	
5	2.2. Подготовка раздела 2 отчета. Анализ деятельности организации. Информационная безопасность. Критерий: оценен уровень информационной безопасности.	5	
6	2.2. Подготовка раздела 2 отчета. Анализ деятельности организации. Оценка рисков и угроз экономической безопасности. Критерий: проведен анализ рисков и угроз экономической безопасности.	10	
7	2.2. Подготовка раздела 2 отчета. Анализ деятельности организации. Сбор данных для анализа деятельности организации. Критерий: собраны исходные данные, необходимые для анализа деятельности органа власти, выполняющего функции в сфере обеспечения экономической безопасности государства, региона. .	10	
8	2.2. Подготовка раздела 2 отчета. Анализ деятельности организации. Учетно-аналитическая информация. Критерий: проведены процедуры контроля отчетности объекта контроля..	10	
9	3. Подготовка, оформление и защита отчета по практической подготовке. Отчет. Критерий: логика в изложении материала, наличие выводов, отсутствие замечаний по оформлению, наличие презентации, полнота ответов на вопросы.	30	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### Требования к структуре и содержанию отчета по практической подготовке

Место прохождения практики - государственный орган власти (ФНС, ФТС, ФАС, ФК, Счётная палата и другие контролирующие органы).

*Титульный лист*

*Индивидуальное задание (не входит в общую нумерацию)*

Оглавление

Введение. Во введении формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

**Раздел 1. Характеристика органа власти, выполняющего функции в сфере обеспечения экономической безопасности государства, региона.** Содержание раздела:

- виды деятельности, осуществляемые органом власти;
- нормативные акты, регулирующие деятельность органа власти;
- функциональная структура органа власти в части отделов, взаимосвязи между ними, функциональные обязанности работников перечисленных отделов, отделы, предназначенные для обеспечения экономической безопасности органа власти;

**Раздел 2. Анализ деятельности органа власти по выполнению функций в сфере обеспечения экономической безопасности государства, региона.** Содержание раздела:

- анализ отчетности, расчет и анализ показателей, характеризующих деятельность органа власти, в динамике за 5 лет (суммы мобилизованных доходов в бюджет, количество и результативность проведённых контрольных мероприятий, суммы доначисленные и дополнительно собранные в бюджеты, анализ выполнения плановых показателей и т.п.).

– Описать на конкретном примере особенности осуществления контрольных мероприятий органа власти, на базе которого студент проходил производственную практику:

а) Проведение предпроверочных мероприятий, анализ объектов проверки, оценка критериев риска.

б) Проведение контрольного мероприятия, осуществление процедур контроля (например, осмотр, инвентаризация, наблюдение, пересчет, контрольные обмеры).

в) Реализация результатов проверок, ревизий и обследований.

Заключение. Заключение содержит основные выводы, полученные в ходе исследования.

Список использованных источников

Приложения

*Отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации*

*Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем от университета*

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

### Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

№ п/п	Характеристика работы	Максимальный балл
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>	
1.1.	Определение направлений исследования, составление плана отчета	До 10
<b>Всего баллов</b>		<b>До 10</b>
<b>2.</b>	<b>Основной этап</b>	
2.1.	Подготовка раздела 1 отчета. Характеристика организации.	До 10
2.2.	Подготовка раздела 2 отчета. Анализ деятельности организации	До 50
<b>Всего баллов</b>		<b>До 60</b>
<b>3.</b>	<b>Заключительный этап</b>	
3.1.	Подготовка, оформление и защита отчета по практической подготовке	До 30
<b>Всего баллов</b>		<b>До 30</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>До 100</b>

#### **П.1.1 Определение направлений исследования, составление плана отчета**

**8-10 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, составил план исследования;

**4-7 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность, цель и задачи практики;

**1-3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

#### **П.2.1. Подготовка раздела 1 отчета. Характеристика организации**

**9-10 баллов** выставляется в случае проведения полной подробной характеристики организации, подробного описания ее деятельности, взаимоотношений при проведении встречных провровок, знания нормативно-правовых документов, регулирующих ее деятельность;

**5-8 баллов** выставляется в том случае, когда в отчете приводится

достаточно полная характеристика организации и ее деятельности, но упущены некоторые важные элементы задания;

**1-4 баллов** выставляется в случае поверхностной характеристики организации и ее деятельности, отсутствии в отчете необходимой информации.

### **П.2.2 Подготовка раздела 2 отчета. Анализ деятельности организации**

**40-50 баллов** выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов, наличия предложений, отличающихся новизной и оригинальностью подхода. При этом большая часть проведенных расчетов (процедур) (91-100%) верна;

**30-39 баллов** выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов. При этом основная часть проведенных расчетов (процедур) (71-90%) верна;

**20-29 баллов** выставляется в случае проведенной обучающимся обработки собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов. При этом необходимая часть проведенных расчетов (процедур) (51-70%) верна;

**10-19 балла** выставляется в случае совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно расчетов (процедур) содержит ошибки (более 50%);

**1-9 баллов** ставится при минимальном участии обучающегося в обработке собранных материалов, его работе надо этим этапом только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя;

### **П.3.1. Подготовка, оформление и защита отчета по практической подготовке**

**25-30 баллов** выставляется за грамотно структурированный отчет, доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики. При этом студент дает развернутые обоснованные ответы на вопросы, приводит практические примеры;

**20-24 баллов** выставляется за хорошо структурированный отчет, в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики. При этом студент дает обоснованные ответы на вопросы, приводит практические примеры;

**10-19 баллов** выставляется в случае, когда отчет недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад

прочитан по бумаге. При этом студент дает краткие верные по существу ответы на вопросы, но не приводит практических примеров, ссылок на литературу;

**1-9** выставляется в случае, когда отчет недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге. При этом ответы на вопросы частично правильные либо неверные.